

MODELLO "Richiesta di concessione in uso di locali comunali"

Al Sindaco
e all'Ufficio Tecnico
del Comune di Campoli Appennino

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali

Richiedente:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____, C.F. _____

in nome proprio; del/della: Gruppo Associazione Istituzione - denominata

_____ con sede in _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (indicare solo se diverso dal richiedente)

Nome e Cognome _____ nato/a a _____ (____)

il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____, - telefono n. _____

In caso di Associazione, alla domanda devono essere allegati (se già non presenti agli atti del Comune):

- a) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- b) una relazione illustrativa contenente indicazione della struttura organizzativa dell'Associazione e dell'attività normalmente svolta dalla stessa, con l'indicazione delle finalità perseguite.

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali comunali:

- Sala Consiliare (uso gratuito nel rispetto dell'art. 7 del regolamento)
- Auditorium
- Foier (locale antistante Auditorium)
- Centro studi Pasquale Mastroianni (Stanza _____)
- Ostello (Stanza _____)
- Centro Orso
- Locale Comunale (Piazza Umberto I Stanza _____)
- Locale Comunale (Via Campo Dei Fiori)
- Impianti Sportivi (Stanza _____)
- Locale Via Cerreto
- Centro per la famiglia e per l'infanzia (Stanza _____)
- Rifugio Capo d'Acqua
- Torre Medioevale
- Centro Servizi - Versante Laziale del Parco Nazionale
(Stanza _____)
- Altro: _____

Ad uso

- OCCASIONALE dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- RICORRENTE nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- CONTINUATIVO dal _____ al _____;

per svolgervi la seguente attività:

In caso di richiesta ad uso gratuito, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale, è necessario indicare che l'attività rientra in una delle seguenti fattispecie:

- iniziativa patrocinata dell'Amministrazione Comunale;
- manifestazione organizzata da soggetto, non aventi scopo di lucro, di rilevante interesse pubblico;
- iniziativa e/o manifestazione organizzate da Istituzioni scolastiche.

Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire, contestualmente al ritiro dell'autorizzazione, mediante versamento su C.C. Bancario/Postale intestato al Comune di Campoli Appennino, o tramite POS direttamente presso gli uffici comunali.

Obblighi del concessionario:

- a) Garantire che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative corrispondenti all'istanza presentata;
- b) Munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'iniziativa;
- c) Garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile;
- d) Garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi;
- e) Garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008, rispettando la normativa vigente in ordine al funzionamento degli impianti, comunicando tempestivamente eventuali malfunzionamenti.
- f) Non apportare alcuna modifica ai locali, senza preventiva autorizzazione del Comune, né arrecare danno o nocimento agli arredi o attrezzature presenti;
- g) Non apporre, senza preventiva autorizzazione del Comune, targhe, insegne o scritte permanenti all'esterno dei locali;
- h) Non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività eventualmente ospitate negli stessi locali;

- i) Custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- j) Curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- k) Assumere ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale, al fine di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura, per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.
- l) Non ostacolare eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;
- m) Provvedere, a propria cura e spese, al servizio di controllo degli ingressi, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti;

Il sottoscritto, si impegna a rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Regolamento comunale, o qualsiasi altra indicazione comunicata dall'Amministrazione in sede di concessione dei locali.

Campoli Appennino, li'

(firma)

“Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003”